

事業所職員向け 児童発達支援自己評価表

公表：令和元年 12月 8人中8人回答

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	2	
	②	職員の配置数は適切であるか	5	3	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	5	3	・その都度話し合い、子ども達が分かりやすく使用できるように工夫・改善を行っている。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	7	1	・毎日の清掃・点検を行うようにしている。
業務改善	⑤	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	2	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8		
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	1	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6	2	
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	1	
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	8		・職員の意見が固定化しない様、職員一人一人の意見を聞くようにし、総合分析を行っている。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8		
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	8		
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	8		

	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8		
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8		
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、児童発達支援計画を作成しているか	8		
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	1	・前日や朝礼時に、再確認を行っている。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	1	・児童帰宅後、職員同士一日を振り返り、気づいた点等を出し合い意見交換を行ったり、共通認識を持つようしている。
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8		・毎日、児童の個人記録を細かくつけている。
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	8		
関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8		・児童発達管理責任者だけでなく、普段から接することの多い職員も共に参加をしている。
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	8		・保健センターと連絡をとり、情報交換や共有をしている。
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	—	—	該当なし
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	—	—	該当なし
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	8		・保護者様の許可を得て、必要な児童の支援計画書をお渡ししたり、要録内容を見せて頂いたりし、情報共有や理解を深めている。
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5		3名無回答
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	1	
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		8	・今後、検討し取り入れていきたいと思っている。
	㉙	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	2	6	・積極参加が必要と考えている。

	③⑩	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎に行くことがないので、保護者様と接する機会がない分、連絡ノートのやり取りが大切と考えている。 ・連絡ノートや送迎時・電話連絡をする事で、共通理解を持つようになっている。
	③⑪	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ・ご相談を受けた時は、助言やアドバイスを行ってはいる。
保護者への説明責任等	③⑫	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8		<ul style="list-style-type: none"> ・入所時に行っている。 ・必要であれば、再度行う等、対応していきたい。
	③⑬	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	8		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様の日頃のお話からも お子様にとってよりよい支援計画を職員間で思案し、ご理解を頂いている。
	③⑭	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8		<ul style="list-style-type: none"> ・こちらからお声掛けするなどして、子育てのお役に立っていきたい。
	③⑮	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	6	<ul style="list-style-type: none"> ・検討中
	③⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8		<ul style="list-style-type: none"> ・ご相談を受けた時は、助言やアドバイスを行ってはいる。
	③⑰	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	3	
	③⑱	個人情報の取扱いに十分注意しているか	8		<ul style="list-style-type: none"> ・職員全員に【秘密保持義務誓約書】にサインし行っている。
	③⑲	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8		<ul style="list-style-type: none"> ・連絡ノートや送迎・電話連絡で行うようになっている。
	④①	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	6	<ul style="list-style-type: none"> ・検討中
	非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	7	1
④②		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ・年 2 回の避難訓練を行っている。
④③		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ・服薬の場合は、「投薬依頼書」を書いていただき、確認を行うようになっている。
④④		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様・栄養士・調理師と共通周知し、対応している。

④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	1	
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	2	・全職員周知になるよう、努めていきたい。
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	7	1	

保護者等向け 児童発達支援評価表

公表：令和元年 12月 17人中（5人無回答）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11			1	<ul style="list-style-type: none"> サーキットやダンスをしたりしているので確保されているのと思う。 事業所に行ったことがない為、分からない。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	9	1		2	<ul style="list-style-type: none"> 急な変更にも対応してもらっている。 全職員を把握していない。 専門職の方の在籍が分からない。 その日、何人子供に対して何人の職員が見守ってくれているのかわからない。
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境 ⁱ になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	9	1		2	<ul style="list-style-type: none"> トイレ・職員室など分かりやすくなっていると思うが、バリアフリー等は、不明。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	10			2	<ul style="list-style-type: none"> 数度、来所したがきれいにされていると思った。 清潔な環境で、指導してくださっていたので安心して預けている。
適切な支援の提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画 ⁱ が作成されているか	12				<ul style="list-style-type: none"> 入所の時の計画書は不明。
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	11			1	<ul style="list-style-type: none"> 定期的に子どもの支援に対して話す機会も設けて下さり、都度、新しい課題を提示して親でも気付かない細やかなところまで配慮してくださっている。
	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	11			1	
	⑧	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	11			1	<ul style="list-style-type: none"> 課外活動や毎日、色々と違う活動を取り入れていると思う。 課外活動があり、子どもが楽しみにしている。
	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5		11	6	<ul style="list-style-type: none"> 活動した機会は、なかったと思う。 なくても良い。

保護者への説明等	⑩	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11			1	・入所の際に、説明があった。
	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	11			1	・入所時の計画書は不明。
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング ^{III} 等）が行われているか	9		1	2	
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	12				・帰宅時、連絡帳、電話と都度出来ている。 ・連絡ノート、SNS 等で活動の様子が分かる。
	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	2			・連絡ノート、送迎時、電話で相談・助言を頂いている。
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	1	6	4	・必要と感じていないので、今のままでよい。 ・父母会はない。 ・保護者同士の交流はない。
	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	12				・連絡のノートや送迎、電話で対応してくれている。
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12				・連絡ノートや送迎の際に、必ずお話ししてくれている。
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	11			1	・フェイスブックで毎日、子どもと拝見しています。 ・毎月の予定の配布、SNS で活動の様子を発信している。
非常時等の対応	⑲	個人情報の取扱いに十分注意されているか	12				・されていると思う。
	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	10			2	・入所の際に説明を受けた。
満足度	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9			3	・避難訓練の活動があった。 ・定期的に避難訓練を行っている。初めは上手く出来なかった子供たちがスムーズに避難できるようになっているので、素晴らしいと思う。
	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか	9	1		1	・課外活動や特別な日はとくに楽しみにしている。 ・職員の方々が大好きで、また、色々な活動が出来るので、毎回

							楽しみにしている。 ・イヤイヤ期中。
	㊸	事業所の支援に満足しているか	12				・子どもの様子を見て、親として安心して預けられ感謝しています。 ・通所してからの子どもの成長を目の当たりにし、改めて満足している。 ・大満足です。本当に助けられています！

(注釈)

- i 「本人にわかりやすく構造化された環境」は、この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすることです。
- ii 「児童発達支援」は、児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。これは、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。
- iii 「活動プログラム」は、事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。子どもの障害の特性や課題等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されています。
- iv 「ペアレント・トレーニング」は、保護者が子どもの行動を観察して障害の特性を理解したり、障害の特性を踏まえた褒め方を学ぶことにより、子どもが適切な行動を獲得することを目標とします。